

Соглашение

между учредителем и окружным бюджетным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с государственным заданием

г. Салехард

___ декабря 2017 года

Департамент гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице директора департамента Власова Владимира Александровича, действующего на основании Положения (постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20.12.2011 года № 939-П), с одной стороны, и государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ямало-Ненецкого автономного округа» именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Гладких Виктора Леонидовича, действующего на основании Устава утвержденного Приказом департамента гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа от 20.12.2011 года № 30, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с государственным заданием на следующих условиях:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением установленного Учредителем государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия, государственное задание).

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. определять размер субсидии на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и содержание государственного имущества, рассчитываемых в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества государственных учреждений, находящихся в ведении Учредителя, утвержденным в установленном порядке;

2.1.2. перечислять Учреждению субсидию в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в порядке, размере и на условиях, установленных настоящим Соглашением;

2.1.3. рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать Учреждению о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений;

2.1.4. возвращать Учреждению первичные документы, представленные им для осуществления контроля за исполнением Учреждением государственного задания и использованием субсидии.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения Учреждением государственного задания;

2.2.2. осуществлять контроль за выполнением Учреждением государственного задания, целевым и эффективным использованием Учреждением предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии;

2.2.3. изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения государственного задания в случае внесения соответствующих изменений в государственное задание;

2.2.4. запрашивать у Учреждения необходимую информацию и первичные документы, необходимые для контроля за выполнением Учреждением государственного задания и расходованием средств субсидии;

2.2.5. осуществлять проверку представляемой Учреждением отчетности о выполнении государственного задания и об использовании субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. оказывать государственные услуги (выполнять работы) в соответствии с требованиями к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг (выполнению работ), определенными государственным заданием, правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе правовыми актами Учредителя;

2.3.2. обеспечивать целевое и эффективное использование предоставленной субсидии в соответствии с настоящим Соглашением и установленным государственным заданием в рамках достижения целей, ради которых Учреждение создано;

2.3.3. своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания государственных услуг (выполнения работ);

2.3.4. вернуть Субсидию или ее часть в случае изменения размера Субсидии или в случаях установления факта невыполнения государственного задания или факта нецелевого использования средств Субсидии в порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением;

2.3.5. представлять Учредителю:

а) отчетность о выполнении государственного задания, а также информацию и (или) первичные документы, необходимые для контроля за выполнением Учреждением государственного задания и расходованием средств субсидии - в сроки и по форме, установленные государственным заданием;

б) информацию и (или) первичные документы, необходимые для контроля за выполнением Учреждением государственного задания и расходованием средств субсидии - в течение 3 рабочих дней с даты получения мотивированного запроса Учредителя;

в) информацию о заключении договора о предоставлении в аренду государственного имущества - в течение 10 рабочих дней после заключения указанного договора;

г) копию штатного расписания Учреждения, копию плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения - не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения или внесения изменений (уточнения) в указанные документы;

д) отчет об использовании субсидии в 2-х экземплярах ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом и годовой - до 1 февраля.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в государственном задании показателей объема (содержания) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

III. Размер субсидии, порядок ее предоставления и возврата

3.1. Учредитель по настоящему Соглашению в 2018 году предоставляет Учреждению субсидию в размере 12 721 000,00 рублей, в том числе:

3.1.1. на возмещение нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) 12 352 500,00 рублей на реализацию Учреждением мероприятий государственных и ведомственных целевых программ;

3.1.2. на возмещение нормативных затрат на содержание государственного имущества 368500,00 рублей на реализацию Учреждением мероприятий государственных и ведомственных целевых программ.

3.2. Субсидия перечисляется Учредителем Учреждению в сроки и размерах, установленных графиком ее перечисления согласно приложению к настоящему Соглашению.

3.3. Субсидия перечисляется Учредителем в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в финансовом органе автономного округа

3.4. При уменьшении размера субсидии в случаях, установленных подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Соглашения, Учреждение обязано в течение 20 рабочих дней со дня изменения размера субсидии, но не позднее 20 декабря текущего года произвести частичный или полный возврат предоставленной субсидии.

3.5. В случае если Учреждением по итогам финансового года не выполнено государственное задание по установленным им показателям, неиспользованные остатки средств субсидии, образовавшиеся в связи с невыполнением государственного задания, подлежат возврату в окружной бюджет.

Не допускается расходование Учреждением в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии до утверждения Учредителем годового отчета о выполнении государственного задания.

3.6. Учредитель в течение 10 календарных дней со дня установления фактов невыполнения государственного задания и (или) нецелевого использования средств субсидии направляет Учреждению письменное требование о возврате соответствующих средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии должно быть исполнено Учреждением в течение 10 календарных дней со дня его получения.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2018 года и действует до 31 декабря 2018 года, а в части представления Учреждением Учредителю отчетности, информации и первичных документов, а также возврата субсидии или ее части - до полного исполнения обязательств.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой его частью.

6.2. В части отношений между Сторонами, не урегулированных положениями настоящего Соглашения, применяется законодательство Российской Федерации и законодательство Ямало-Ненецкого автономного округа, а также Положение о формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденное постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, правовые акты Учредителя, устав Учреждения.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра - Учредителю, один - Учреждению.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Департамент гражданской защиты
и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого
автономного округа
Место нахождения: 629003, ЯНАО,
г. Салехард, ул. Чапаева, 8
Банковские реквизиты
ИНН 8901017188
р/с 40201810600000000002
БИК 047182000
КПП 890101001
ОКОПФ 89
ОКПО 39346140
ОКВЭД

Учреждение

ГОУ «УМЦ ГОЧС ЯНАО»
Место нахождения: 629810, ЯНАО, г.
Ноябрьск, ул. Холмогорская, 43
Банковские реквизиты
ИНН 8905022968
р/с 40601810800003000001
БИК 047182000
КПП 890501001
ОКОПФ 72 /13
ОКПО 45784602
ОКВЭД 85.42,9



Власов В.А.



М.П.